



# GIDS INTEGRITEITSRICHTLIJNEN

# SAMENVATTING

## Introductie

### Deel 1. Preventie van corruptie en beïnvloeding

1. Definities en kwesties
2. Integriteit in zakelijke relaties
3. Het risico van corruptie bij onze activiteiten
4. Praktische adviezen

### Deel 2. Naleving van de mededingingsregels

1. Kartels en concurrentiebeperkende overeenkomsten
2. Oneerlijke concurrentie

### Deel 3. Principes van individueel gedrag

1. Belangenverstrengeling
2. Wervingsbeleid
3. Transparantie en nauwkeurigheid van informatie

### Deel 4. Een overtreding van de IDVERDE regels melden

# Introductie

De IDVERDE-groep zet zich er voor in om een verantwoordelijke organisatie te zijn, met respect voor al haar belanghebbenden. Deze inzet geldt op veel gebieden, maar het begint met de integriteit van elk individu bij de uitvoering van zijn of haar taken, wat de basis moet zijn van ons professionele gedrag.

Integriteit komt tot uiting op drie gebieden, waarvoor deze gids de inzet van de IDVERDE-groep uiteenzet, regels vastlegt, hun reikwijdte uitlegt en praktische adviezen geeft over hoe te handelen:

- preventie van corruptie en beïnvloeding;
- naleving van de mededingingsregels;
- individueel gedrag.

Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om de richtlijnen in deze gids naar de geest en naar de letter toe te passen. Van managers wordt verwacht dat ze het een centraal onderdeel van hun management maken. Elk lid van het Uitvoerend Comité is verantwoordelijk voor de correcte toepassing ervan.

Het niet naleven van de regels die in deze gids zijn gedefinieerd, stelt IDVERDE-medewerkers bloot aan disciplinaire sancties, in overeenstemming met de bepalingen van het interne reglement. Bovendien kan overtreding van deze regels hen blootstellen aan civiele en strafrechtelijke procedures.

Het integriteitsbeleid van de IDVERDE-groep is een prioriteit voor ons. Het naleven van deze regels is niet vrijblijvend: het is een pijler van ons dagelijks handelen. Deze regels moeten door iedereen worden toegepast, collectief en individueel, in alle omstandigheden en zonder uitzondering.

Wij benadrukken dat integriteit voor de IDVERDE-groep veel meer is dan een wettelijke verplichting. Dit gedrag moet de werkelijke overtuiging van ieder van ons en de waarden van de IDVERDE-groep weerspiegelen.

Integriteit is daarbij een essentiële basis voor de relatie met onze klanten en leveranciers, want een commerciële relatie veronderstelt het vertrouwen van de gesprekspartner, en dit vertrouwen wordt verdiend door dagelijks eerlijk en integer gedrag.

Jij bent niet de enige die zich bezighoudt met deze fundamentele en soms delicate kwestie:

- Jouw leidinggevende zal er altijd zijn om een situatie op te lossen en indien nodig te melden;
- Er is een structuur voor naleving opgezet, onder leiding van Marc Venier, de Juridisch Directeur van de IDVERDE-groep, waarbij de daaruit voortvloeiende acties worden doorgegeven aan zijn juridische collega's van elke onderneming van de IDVERDE-groep in elk IDVERDE land. Dit netwerk kan jou ondersteunen en helpen bij het vinden van het juiste antwoord;
- Er is een intern klokkenluiderssysteem opgezet dat de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde gegevens garandeert. Als een situatie volgens jou in strijd is met onze waarden, aarzel dan niet om dit systeem te gebruiken om ons te waarschuwen.

# Deel 1. Preventie van corruptie en beïnvloeding

---

## 1. DEFINITIES EN KWESTIES

**Corruptie** is:

- het beloven, geven of aanbieden aan een derde partij (actieve omkoping), maar ook het vragen aan of het ontvangen van een derde partij (passieve omkoping),
- rechtstreeks of via een andere persoon,
- van een onrechtmatig voordeel,
- voor jezelf of voor anderen,
- met als doel het vergemakkelijken, verrichten, of nalaten van het verrichten, van een handeling.

*Wanneer bijvoorbeeld een contract wordt gegund in een competitieve procedure, zal de passieve omkoper, in ruil voor steekpenningen (bijv. geld) van de actieve omkoper een contract gunnen aan het bedrijf van de actieve omkoper, ook al doet dit bedrijf niet het meest aantrekkelijke bod.*

De intentie tot omkoping is doorslaggevend, maar alleen al het toegeven aan verzoeken of bedreigingen vormt ook een daad van passieve omkoping.

Een onrechtmatig voordeel kan zich in verschillende vormen voordoen: de betaling van een geldsom, een korting of terugbetaling, gratis diensten of werk, een geschenk.

De verandering in professioneel gedrag kan een handeling zijn (een contract toekennen, informatie doorgeven, enz.) of een nalatigheid (het niet bestraffen van een gepleegd misdrijf).

**Beïnvloeding** is vergelijkbaar met corruptie. Het verschil is dat voor beïnvloeding de aanwezigheid vereist is van een tussenpersoon (een handelsagent, een onderaannemer, een leverancier, enz.) tussen de potentiële begunstigde en de ambtenaar/overheidsfunctionaris, die zijn of haar invloed zal aanwenden om (te proberen) de gewenste beslissing (vergunning, contract of een andere gunstige beslissing) te verkrijgen.

De straffen voor omkoping of beïnvloeding zijn zwaar voor zowel de betrokken werknemer als het bedrijf.

Voor natuurlijke personen worden omkoping en beïnvloeding bestraft met gevangenisstraffen en boetes. Sancties kunnen ook van toepassing zijn op medeplichtigen aan omkoping en poging tot omkoping. Poging tot omkoping of beïnvloeding kan een overtreding vormen en het feit dat de gewenste beslissing niet werd verkregen, neemt het risico van veroordeling niet weg.

Ook staat het omkopende bedrijf bloot aan zware straffen en de financiële impact kan aanzienlijk worden vergroot door reputatieschade, verlies van contracten, (tijdelijke) uitsluiting van openbare aanbestedingen, een verbod op het werven van fondsen (leningen) en een veroordeling tot het betalen van een schadevergoeding.

## 2. INTEGRITEIT IN ZAKELIJKE RELATIES

IDVERDE verlangt van alle derde partijen waarmee het relaties onderhoudt (klanten, leveranciers, tussenpersonen, enz.) dat zij de IDVERDE integriteitsregels en normen en waarden volledig respecteren.

Alvorens een verbintenis met een derde partij aan te gaan, moet IDVERDE daarom passende en proportionele controles uitvoeren, afgestemd op de kwaliteit van de betrokken derde partij.

Het begrip derde betekent: elke natuurlijke of rechtspersoon die een contractuele relatie heeft met IDVERDE of een door IDVERDE gecontroleerde entiteit, zoals een leverancier of tussenpersoon, een projectpartner, een klant of een organisatie die profiteert van sponsoring of een gift.

Het doel van deze beoordeling is om IDVERDE te beschermen tegen het risico van sancties of reputatieschade in verband met de uitvoering van corrupte praktijken door een derde partij met wie IDVERDE een zakelijke relatie heeft of aangaat. Deze controle bestaat uit het verzamelen van informatie over een bepaalde derde partij, het identificeren van mogelijke risico's en het beoordelen van hun intensiteit.

IDVERDE heeft interne procedures ingesteld, om de integriteit van derden te beoordelen, die gerespecteerd moeten worden. Alle werknemers moeten hun managers onmiddellijk op de hoogte stellen als ze corrupte praktijken tegenkomen tijdens zakelijke transacties.

### 3. HET RISICO OP CORRUPΤIE BIJ ONZE ACTIVITEITEN

#### ➤ **Omgaan met klanten en leveranciers**

Bij aanbestedingen of onderhandelingen met een klant, zowel publiek als privaat, moeten onze voorstellen en commerciële overeenkomsten uitsluitend gebaseerd zijn op de kwaliteit en het concurrentievermogen van ons aanbod.

Het is ten strengste verboden om de besluitvorming of het gedrag van jouw gesprekspartner te beïnvloeden door het aanbieden van steekpenningen of een commissie, of door het betalen van een derde partij, het aanbieden van een geschenk of een persoonlijk voordeel (een uitnodiging voor een cultureel of sportevenement tijdens een aanbestedingsfase, het inhuren van een familielid, enz.).

Dit verbod is van toepassing tijdens de onderhandelingen over of de gunning van een opdracht, maar ook tijdens de verschillende fasen van de uitvoering ervan (dienstopdracht, betaling, aanvaarding van werken, opheffing van reserveringen, enz.), die niet mogen worden vergemakkelijkt, versneld of verkregen door de belofte van een persoonlijk voordeel.

Deze verbodsbepalingen hebben betrekking op de eindklant van de operatie (projecteigenaar), maar ook op elke derde partij die betrokken is bij de onderhandelings- of gunningsprocedure van het contract (leverancier, projectleider, technisch ontwerp bureau en assistent projectbeheer).

*Het is bijvoorbeeld ten strengste verboden om een partij een geschenk aan te bieden dat haar beslissing in een onderhandelings- of biedingsproces zou kunnen beïnvloeden.*

Deze gedragsregel is ook van toepassing op onze relaties met onze leveranciers en onderaannemers. We mogen niets van hen aannemen (steekpenningen, provisies, beloningen van derden, geschenken of persoonlijke voordelen) dat ons professionele gedrag zou kunnen beïnvloeden.

*Je moet bijvoorbeeld een aanbod van een leverancier, om jou en jouw gezin uit te nodigen voor een tennistoernooi, weigeren. Er is geen reden waarom jouw gezin zou profiteren van een dergelijk geschenk, waardoor jij inherent in het krijt staat bij de leverancier.*

#### ➤ **Gebruik van een tussenpersoon**

Een tussenpersoon is een natuurlijke of rechtspersoon die tussen ons en onze klant bemiddelt om een commercieel contact te vergemakkelijken. Een dergelijke transactie kan een corrupte handeling verhullen als deze niet legitiem is.

Om de legitimiteit ervan te waarborgen, moet u systematisch:

1. de reputatie en integriteit van de tussenpersoon verifiëren, volgens onze interne procedure voor het beoordelen van de integriteit van derden;
2. de inhoud van de tussenkomst van de tussenpersoon controleren;
3. haar tussenkomst formaliseren in een schriftelijke overeenkomst die bepalingen bevat aangaande het respecteren van de integriteitsrichtlijnen in deze gids en die IDVERDE het recht geeft om de zakelijke relatie onmiddellijk en zonder vergoeding te verbreken in het geval dat de partner de integriteitsregels, en de voorschriften die van toepassing zijn op corruptie en beïnvloeding, van de IDVERDE-groep niet respecteert.

#### ➤ **Omgaan met ambtenaren/overheidsfunctionarissen**

Het is verboden een ambtenaar of overheidsfunctionaris een persoonlijk voordeel aan te bieden, in welke vorm dan ook, ter verkrijging of bespoediging van: een dienst, een administratieve machtiging, een vergunning (invoervergunning, werkvergunning), gunstige fiscale behandeling; gunstige afhandeling van de gevolgen van strafbare feiten, of een andere gunstige beslissing.

Ook moet elk verzoek tot een voordeel of gunst door een ambtenaar of overheidsfunctionaris worden geweigerd. Wanneer je met een dergelijke situatie wordt geconfronteerd, is het aan jou om aan jouw gesprekspartner uit te leggen:

1. dat de ethische regels van de IDVERDE-groep jou niet toestaan om dit verzoek te aanvaarden;
2. dat de toepassing onrechtmatig is;
3. dat de administratieve stappen die jij verwacht te ondernemen geen bevoorrechte behandeling zijn, maar de uitvoering van het werk waarvoor de overheid zijn werknemers betaalt.

Eis bij herhaalde verzoeken van de ambtenaar of overheidsfunctionaris om een voordeel/gunst, dat het verzoek formeel, schriftelijk (via email bijvoorbeeld) wordt ingediend en dat de identiteit van de verzoeker wordt vermeld (dit zou het verzoek moeten ontmoedigen).

#### ➤ **Omgaan met een derde/bemiddelaar in een geschil**

Evenzo is het verboden te trachten het besluitvormingsproces in het kader van een minnelijke of controversiële schikking van een geschil te beïnvloeden door een persoonlijk voordeel van welke aard dan ook aan te bieden aan een rechter, arbiter, bemiddelaar, deskundige, enz.

#### ➤ **Geschenken en gastvrijheid**

Een geschenk omvat elke vorm van betaling, fooi of voordeel van welke aard dan ook (financieel of niet-financieel), direct of indirect aangeboden of ontvangen (bijv. schenking, dienst, uitnodiging, gunst, enz.).

Een uitnodiging omvat elke vorm van entertainment en is anders dan een zakelijke maaltijd.

Een zakelijke maaltijd is een maaltijd die wordt gehouden in het kader van het zakendoen en is bedoeld om zakelijke aangelegenheden te bespreken.

In het kader van een professionele relatie kan het incidenteel aanbieden of aannemen van geschenken van bescheiden (symbolische) waarde of uitnodigingen voor culturele of sportieve evenementen worden getolereerd. Deze praktijken kunnen echter soms worden geïnterpreteerd als een middel om een beslissing te beïnvloeden of als een daad van corruptie. Ze kunnen ook leiden tot een situatie van belangenverstremming.

Om onzekerheid, misverstanden of juridische risico's te voorkomen, zijn werknemers verplicht om de hierna volgende regels toe te passen.

## Geschenken en uitnodigingen aangeboden door een IDVERDE medewerk(st)er

**Relatiegeschenken** aan een relatie (klant, hoofdaannemer, onderaannemer, leverancier, combinant, enz.) worden uitsluitend rond de jaarwisseling aangeboden. Ze zijn niet op naam gesteld noch persoonlijk: je biedt wijn of chocolade aan een afdeling aan, maar niet aan een persoon, ook al is het niet aan jou om de distributie die achteraf wordt gedaan te controleren. Het belangrijkste is dat je het geschenk op een transparante en officiële manier geeft, zonder dat het een geschenk tussen mensen is: het is een geschenk van IDVERDE aan een externe partij.

Deze geschenken zijn in de eerste plaats lekkernijen of voorwerpen met een symbolische waarde.

Geschenken die een van de volgende vormen aannemen, zijn totaal verboden:

- goederen van ongepaste waarde in een zakelijke relatie, meer dan een puur symbolische waarde;
- geldelijke betaling in welke vorm dan ook (cash, cheques, bankoverschrijvingen, cadeaubonnen, enz.);
- professionele diensten ten voordele van derden, uitlenen van materiaal, gereedschap, machines of voertuigen buiten het professionele kader;
- het lenen van geld.

Het kan soms nodig zijn om een persoonlijk geschenk aan te bieden voor een bepaalde gebeurtenis, bijvoorbeeld pensionering, of om een bepaalde erkenning aan een persoon te geven. Deze geschenken dienen uitzonderlijk te zijn. Ze worden te allen tijde op een volkomen transparante en open manier gegeven, met informatie uit de organisatie, bij zowel ons bedrijf als onze relatie. Ze zijn onderworpen aan voorafgaande toestemming van de lijnmanager, die de verleende toestemming bijhoudt.

De **zakelijke maaltijd** maakt deel uit van een zakelijke relatie, dus je dient:

- ervoor te zorgen dat een maaltijd redelijk blijft qua frequentie, kwaliteit, de omstandigheden eromheen en de kwaliteit van de gasten (functie, vergoeding, beslissingsbevoegdheid, enz.). Een vast bedrag voor elke gast heeft op zichzelf geen betekenis, het is aan jou om jouw gezond verstand en voorzichtigheid te gebruiken om ervoor te zorgen dat jouw zakelijke relaties niet kunnen worden opgevat als het gebruik van illegale of onredelijke praktijken;
- ervoor te zorgen nooit uitnodigingen te verstrekken aan familieleden van klanten of prospects;
- ervoor te zorgen geen uitnodigingen te verstrekken die vragen kunnen oproepen (bijv. kwaliteitsmaaltijden tijdens een aanbestedingsperiode).

**Uitnodigingen** voor culturele of sportieve evenementen moeten uitzonderlijk en strikt zakelijk blijven, wat betekent dat je:

- geen uitnodigingen stuurt naar de families van onze gesprekspartners: we blijven in een zakelijke setting met een zakelijke doelstelling;
- geen gesprekspartners uitnodigt tijdens de aanbestedingsperiode of in de eindfase van een contractonderhandeling;
- uitnodigingen niet beperkt tot steeds dezelfde gesprekspartners;
- gasten van IDVERDE altijd begeleid naar de evenementen die je hen aanbiedt.

Over het algemeen moet worden gecontroleerd of ons initiatief in overeenstemming is met het integriteitsbeleid van de relatie inzake geschenken en uitnodigingen. Daarnaast is het belangrijk om de reden en context van een geschenk of uitnodiging schriftelijk vast te leggen.

## Geschenken en uitnodigingen ontvangen door een IDVERDE medewerk(st)er

### ➤ Geschenken en uitnodigingen

Het in ontvangst nemen van een geschenk of uitnodiging door een medewerk(st)er van IDVERDE is onderworpen aan dezelfde regels als hierboven beschreven, namelijk dat:

- een geschenk of uitnodiging gedurende het jaar aangeboden principieel geweigerd moet worden; alleen geschenken of uitnodigingen die op het einde van het jaar worden aangeboden, kunnen worden aanvaard;
- een geschenk of uitnodiging voor een cultureel of sportevenement een symbolische waarde moet hebben en in alle openheid gedeeld moet worden binnen de IDVERDE organisatie;
- elke medewerk(st)er aandacht dient te hebben voor de context en de betekenis van een geschenk of uitnodiging; het mag geen enkele verwachting van compensatie impliceren;
- uitnodigingen voor seminars of vakbeurzen een zakelijke reden dienen te hebben en met een redelijke frequentie voor dienen te komen.

### ➤ Begunstiging en sponsoring en begunstiging

Geen enkele werknemer mag begunstiging of sponsoring promoten of uitvoeren die bedoeld is om het nemen van een beslissing te beïnvloeden of om de toekenning van een onrechtmatig voordeel veilig te stellen.

**Begunstiging** is materiële steun die door een bedrijf (de schenker), zonder directe vergoeding van de begunstigde, wordt verleend aan een werk of persoon voor het uitvoeren van activiteiten van algemeen belang, die zich uitstrekken tot de gebieden cultuur, solidariteit en milieu.

Begunstiging kan verschillende vormen aannemen:

- een financiële bijdrage: een schenking van geld voor een project (meest voorkomende).
- steun in natura: een schenking van nieuwe uitrusting of voorraad (bv. gereedschap, een computer, enz.).
- ondersteuning van vaardigheden: het ter beschikking stellen van mankracht of knowhow voor een specifieke actie.

Begunstiging is een belangeloze benadering, die daarom geen aanleiding mag geven tot enige reclamevergoeding. Begunstiging kan een onderneming voordeel bieden in de zin van belastingvermindering als de begunstigde een organisatie van openbaar of algemeen belang is.

**Sponsoring** is materiële of financiële steun aan een project, persoon of evenement met als doel een direct, kwantificeerbaar voordeel te verkrijgen dat in verhouding staat tot de verleende steun, meestal door het beschikbaar stellen van reclamemateriaal. Het is over het algemeen bedoeld om het imago en de reputatie van het bedrijf te promoten. Sponsoring is dus een expliciet berekende en beredeneerde commerciële insteek.

Sponsoring wordt beschouwd als een commerciële dienst en moet gefactureerd worden met BTW.

Sponsoring mag niet worden gebruikt om praktijken te verhullen die kunnen worden opgevat als corruptie of beïnvloeding (zelfs als de zaak van de organisatie rechtvaardig of legitiem is).

Sponsoring en begunstiging zijn geautoriseerd in overeenstemming met de interne waarden en procedures van IDVERDE.



Voorafgaand aan elke sponsoring of begunstiging moet een controle van de ontvangende organisatie worden uitgevoerd in overeenstemming met IDVERDE's procedure voor het beoordelen van de integriteit van derden. Verder is het belangrijk om ervoor te zorgen dat de gedoneerde middelen worden gebruikt voor het beoogde doel.

De IDVERDE-groep onthoudt zich van elke schenking of sponsoring van politieke aard en/of ten voordele van politieke partijen.

#### 4. PRAKTISCHE ADVIEZEN

Om het risico op corruptie of beïnvloeding te voorkomen, dienen 4 essentiële gedragsregels toegepast te worden:

**Meng nooit je zakelijke leven met je privéleven.** Er mogen geen geschenken of uitnodigingen worden gebruikt in jouw privéleven of in het privéleven van de persoon met wie jij zaken doet. Vraag jezelf altijd af of jouw gedrag vragen oproept of mogelijk niet begrepen wordt door anderen.

**Wees transparant.** Als je bang bent dat jouw gedrag bij iedereen bekend zal zijn, is dit waarschijnlijk een teken dat er een probleem is met jouw houding en handelen. Door daarentegen informatie te delen met je leidinggevenden, verwijder je elke dubbelzinnigheid.

**Bij twijfel, neem de tijd om erover na te denken en advies in te winnen** bij collega's, jouw leidinggevende, (manager), de compliance officer of integrity officer van IDVERDE, of de directeur.

**Gebruik je gezond verstand, zowel wanneer je in een positie bent om te geven als wanneer je in een positie bent om te ontvangen.** Hoe belangrijker een geschenk of uitnodiging is, hoe verdachter het is. Vermijd geschenken en uitnodigingen waarvan het gezond verstand zou suggereren dat ze ongepast zijn. Evenzo, als het gaat om een maaltijd, die betrekking moet hebben op zakelijke besprekingen, moet de waarde die van een gewone zakelijke maaltijd zijn volgens lokale normen, de positie van jouw gast in zijn/haar organisatie en de eigen middelen van jouw gast, of, afhankelijk van de context, jouw positie en jouw middelen.

**Bij voorbeeld, je kunt jezelf de volgende vragen stellen om een overzichtscontrole uit te voeren:**

- Zou deze persoon kunnen betalen wat ik van plan ben aan te bieden?
- Kan ik me veroorloven wat deze persoon me wil aanbieden?
- Zou het waarschijnlijk een probleem opleveren als een derde op de hoogte zou zijn van de uitnodiging of het geschenk? Zou het waarschijnlijk vragen of opmerkingen oproepen?
- Zou het bedrijf blootgesteld kunnen worden aan kritiek vanwege mijn gedrag?
- Door het geven van dit geschenk of deze uitnodiging, is de ander mij dan iets verschuldigd?

Je wordt aangemoedigd om problemen of vermoedens van corruptie of ongepaste geschenken in een zo vroeg mogelijk stadium te melden. We moedigen openheid aan en zullen iedereen steunen die te goeder trouw twijfels of zorgen uit, zelfs als deze uiteindelijk onjuist blijken te zijn.

## Deel 2. Naleving van de mededingingsregels

---

De nationale en EU-wetgeving (Mededingingswet) hanteren zeer strikte regels vast om effectieve concurrentie op de markten te waarborgen. Het doel is ervoor te zorgen dat bedrijven onafhankelijk van elkaar hun zakelijke beslissingen nemen, zonder de intensiteit van de concurrentie te verminderen door middel van afspraken of uitwisseling van informatie. Elk gedrag dat tot doel of gevolg heeft de natuurlijke concurrentiemechanismen te voorkomen, te beperken of te verstoren, wordt gesanctioneerd.

Ons beleid is erop gericht om op eerlijke en legale wijze zaken te doen en het is niet aan jou om risicovolle initiatieven te nemen die onvermijdelijk catastrofale gevolgen zullen hebben voor de groep.

### 1. KARTELS EN CONCURRENTIEBEPERKENDE OVEREENKOMSTEN

Onze bedrijfsstrategie is gebaseerd op het principe dat we niet proberen contracten en opdrachten binnen te halen via processen die de mededingings-/concurrentieregels niet respecteren. Zo is elk overleg, en elk uitdrukkelijk of stilzwijgend akkoord met andere marktspelers dat tot doel zou kunnen hebben de werking van eerlijke concurrentie te verminderen of te vervalsen, verboden.

Dit principe is eenvoudig gesteld, maar het vereist veel aandacht om het in jouw dagelijkse werk toe te passen. Het is normaal om informatie te verzamelen over de markt en over het gedrag van economische marktpartijen, maar er moet voor worden gezorgd dat dit gedrag niet leidt tot een vermindering van de intensiteit van de concurrentie.

In onze branche moeten we vooral bij aanbestedingsonderhandelingen waakzaam zijn om de regels van het mededingingsrecht niet te overtreden.

In de praktijk kun je de volgende regels aanhouden:

#### **Wees voorzichtig met het uitwisselen van informatie:**

Geen enkele medewerker mag informatie met concurrenten delen over marktomstandigheden zoals prijzen, kosten, technologie, logistiek of strategie, aangezien dit zou kunnen leiden tot vermoedens van manipulatie of concurrentievervalsing.

De toezichthoudende autoriteiten beboeten elke uitwisseling van informatie voorafgaand aan een aanbesteding als wordt vastgesteld dat deze uitwisseling heeft geleid tot een "vermindering van onzekerheid" over het gedrag van concurrenten of over prijsontwikkelingen. Dat deze uitwisselingen in de praktijk niet hebben geleid tot een gedragsverandering, maakt de uitwisselingen niet minder afkeurenswaardig. Een IDVERDE medewerker moet zich onmiddellijk terugtrekken uit elke situatie waarin on gepaste overeenkomsten of uitwisselingen van informatie tussen concurrenten plaatsvinden.

#### **Vermijd elk contact met een concurrent die een vorm van overeenstemming zou kunnen suggereren:**

Geen enkele medewerker mag betrokken zijn bij overeenkomsten met concurrenten die tot doel of gevolg hebben de concurrentie te vervalsen (prijzafspraken, marktverdeling, discriminatie tussen partners, enz.).

Het is dus absoluut verboden om tussen verschillende marktpartijen te coördineren over het al dan niet indienen van biedingen of de hoogte van die biedingen. Het manipuleren van inschrijvingen (internationaal bid-rigging genoemd) is ten strengste verboden.

Evenzo kunnen bedrijven die tot dezelfde groep behoren zich niet organiseren om valselijk concurrerende (maar in werkelijkheid gecoördineerde) biedingen uit te brengen.

Het is absoluut verboden om afspraken te maken met concurrenten of onderaannemers om markten te verdelen op basis van geografische criteria, omvang of competentie.

IDVERDE Group – Gids Integriteitsrichtlijnen – Oktober 2023

Elke combinatie (consortium) dient een overeenkomst op te stellen waarin de motivering voor de vorming van de combinatie en de taakverdeling tussen de combinanten worden beschreven.

De mededingingsautoriteit eist voor een combinatie een reële en serieuze technische of economische rechtvaardiging. De systematische vorming van combinaties kan als een concurrentieverstorende praktijk worden beschouwd als deze leidt tot een kunstmatige vermindering van het aantal kandidaten of een toewijzingsovereenkomst verbergt. Deelname aan een combinatie moet elke parallelle onafhankelijke deelname uitsluiten. Daarnaast moet de taakverdeling op niet-kunstmatige wijze gebeuren en technisch en economisch verantwoord zijn.

## 2. ONEERLIJKE CONCURRENTIE

Oneerlijke concurrentie bestaat uit het veroveren van klanten van een of meer concurrerende bedrijven door gebruik te maken van oneerlijke methoden.

Het is verboden om concurrentievoordeel te behalen door middel van illegale of oneerlijke praktijken, zoals het sterk aanmoedigen van klanten of leveranciers om contracten, die ze met concurrenten hebben gesloten, te verbreken

Er zijn drie belangrijke oneerlijke praktijken:

### Ontwrichting/verstoring

Dit bestaat uit het op oneerlijke wijze ontwrichten/verstoren van de werking van een concurrerend bedrijf of de markt zelf.

*Bijvoorbeeld: Personeel weggapen met oneerlijke middelen; het verkrijgen en openbaar maken van beschermde knowhow zonder toestemming van de eigenaar; verduistering van een klantenbestand door een voormalige werknemer van een concurrerend bedrijf.*

### Imitatie/plagiaat

Dit bestaat uit het gebruik van de onderscheidende tekens van een concurrent met als doel verwarring te creëren tussen concurrerende bedrijven en op frauduleuze wijze klanten of potentiële klanten binnen te halen.

Opgemerkt dient te worden dat deze imitatiehandelingen inbreuk kunnen maken op intellectuele eigendomsrechten (auteursrecht, merkenrecht, etc.) en hiervoor ook kunnen worden bestraft.

*Bijvoorbeeld: Het imiteren van een handelsnaam of uithangbord of het exact kopiëren of nabootsen van reclamefolders van een concurrent; exacte reproductie of nabootsing van het product van een concurrent of soortgelijke verpakking van het product van die concurrent.*

### Smaad of laster

Dit omvat het in diskrediet brengen van een concurrent door kwaadaardige informatie over zijn activiteit of zijn producten of diensten te verspreiden. Dit wordt gekwalificeerd als smaad of laster, zelfs als is vastgesteld dat de onthulde informatie juist is.

Daarom moeten we bij het opstellen van interne verkoopdocumenten en zeker bij het opstellen van verkoopbrochures voor distributie aan klanten, zeer gematigd zijn in wat we zeggen.

De karakterisering van deze praktijken vereist altijd een nauwkeurige analyse die juridische en economische kennis moet combineren. Als jij denkt dat je met een dergelijke praktijk wordt geconfronteerd, dien je samen met jouw juridisch adviseur deze analyse uit te voeren.

## Deel 3. Principes van individueel gedrag

---

Elke medewerker moet blijk geven van integriteit, objectiviteit, professioneel bewustzijn en verantwoordelijkheidsgevoel in zijn of haar missie of activiteit binnen de IDVERDE-groep. Iedereen draagt bij aan het creëren en behouden van een omgeving van vertrouwen en kwaliteit. Dit deel herinnert jou aan enkele belangrijke principes die jij in jouw individuele gedrag moet volgen.

### 1. BELANGENVERSTRENGELING

Belangenverstremgeling is een situatie waarin een medewerker persoonlijke belangen of activiteiten heeft die de belangen van de groep kunnen verstoren of in strijd kunnen zijn met de belangen van de groep of die het vermogen van de medewerker om een objectieve beslissing te nemen in het belang van de groep wezenlijk kunnen aantasten. Dit kan een extern belang of handeling, plicht, investering, verantwoordelijkheid of verplichting van de medewerker zijn.

*Bijvoorbeeld: Het werven of gebruiken van de diensten van een familielid, vriend, kennis of zakenrelatie;; een uitvoerende of bestuursfunctie uitoefenen in een concurrerende onderneming of vereniging die verband houdt met de activiteitssector van de groep; financiële belangen hebben in een concurrerend bedrijf, partner, leverancier of klant van de groep.*

Er kan een situatie van belangenverstremgeling ontstaan zonder dat de goede trouw van de medewerker in twijfel wordt getrokken.

Elke medewerker moet eventuele belangenconflicten identificeren en deze melden aan zijn leidinggevende of aan de afdeling HR om een passende oplossing te vinden (bijvoorbeeld door de opvolging van een dossier toe te vertrouwen aan een andere persoon, door ontslag te nemen uit externe functies, enz.), zodat de objectiviteit en onafhankelijkheid van zijn of haar beslissingen niet in twijfel kan worden getrokken.

### 2. WERVINGSBELEID

Onze medewerkers worden uitsluitend geworven op basis van hun vaardigheden. Er kan dus geen rekening gehouden worden met een familieband of de "sponsoring" van een persoon in een zakelijke relatie met de groep.

Aan de andere kant is het niet verboden om een "aanbevolen" persoon aan te werven, op voorwaarde dat de sollicitatie objectief wordt behandeld, om elk risico van vriendjespolitiek te voorkomen.

### 3. TRANSPARENTIE EN NAUWKEURIGHEID VAN INFORMATIE

De juistheid en de volledigheid van de boekhouding en de financiële gegevens is de verantwoordelijkheid van iedereen, niet alleen van de afdelingen Financiën, Controlling en Compliance & Integrity.

Voor het goede en juiste beheer van de entiteiten van de groep en voor de naleving van haar wettelijke verplichtingen, is het essentieel dat alle medewerkers alle inkomsten, betalingen of andere informatie die in de financiële administratie worden weerspiegeld, nauwkeurig en onverwijld registreren, zodat de financiële administratie volledig en nauwkeurig is.

Elke medewerker moet de interne procedures respecteren, bijdragen aan de implementatie van strikte toepassingen en eventuele storingen melden.

Het niet naleven van toepasselijke wettelijke vereisten, opzettelijke onjuiste verklaringen, vervalsing of creatie van misleidende informatie of omzeiling van bedrijfsregels kan leiden tot civielrechtelijke of strafrechtelijke sancties.

## Deel 4. Een overtreding van de IDVERDE richtlijnen melden

---

Als je getuige bent van een overtreding, of poging daartoe, van de integriteitsrichtlijnen van IDVERDE die in deze gids zijn uiteengezet, aarzel dan niet om dit onmiddellijk te melden.

IDVERDE heeft een klokkenluidersregeling geïmplementeerd, waarmee je elke overtreding van de integriteitsrichtlijnen kunt melden. Voor meer informatie kun je de klokkenluidersregeling raadplegen.